

BEREDSKAP – INFORMASJON TIL ALLE SOM SKAL DELTA I ORDNINGEN

Særvtale om beredskap gjelder fra 4. juni 2018. Samme dag starter en ny planperiode for alle som er omfattet av «Særvtale om arbeidstid og fritid for prestene i Den norske kirke».

Dette dokumentet inneholder viktig informasjon til alle som skal delta i beredskapsordningen.

Nasjonal beredskapstelefon

Det er inngått avtale med Securitas om drift av nasjonal beredskapstelefon. Politiet får kun ett nummer å forholde seg til, **22 88 14 85** for beredskap mellom 15.00-09.00, helger og høytidsdager. Dette nummeret kan også brukes av institusjoner og (unntaksvis) enkeltpersoner som etterspør uoppsettelige tjenester. Distribusjon av nummeret til institusjoner skjer i samråd med prostene. De institusjoner som tidligere har forholdt seg til beredskapstelefoner kan få nummeret til nasjonal beredskapstelefon.

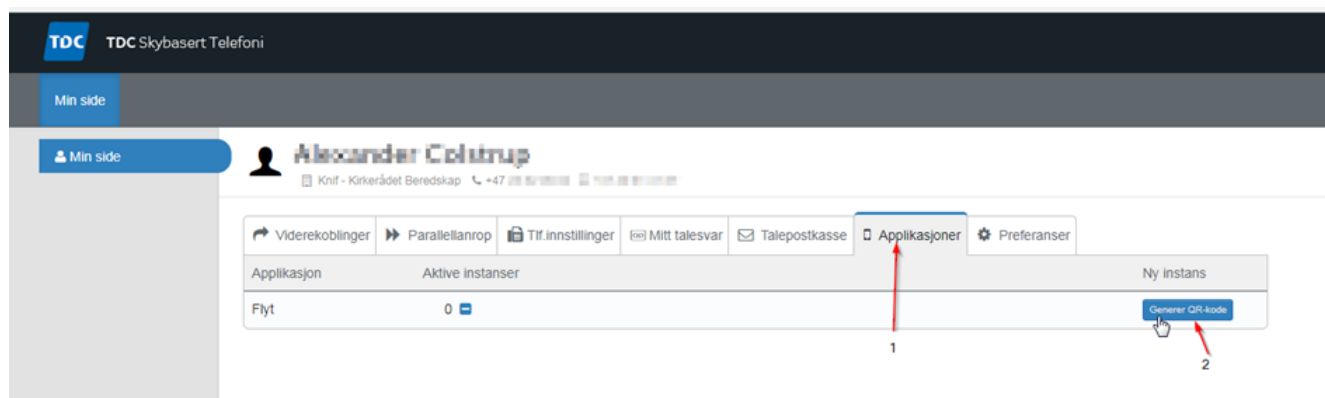
Lokale beredskapstelefoner har hatt sin plass i mange menighetsblad. Det er ikke naturlig å kunngjøre nummeret til nasjonal beredskapstelefon i menighetsbladet.

Teleteknisk løsning

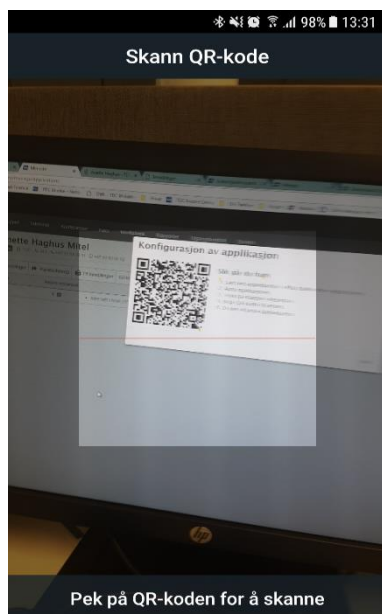
Vi bruker mobilappen TDC bedriftsnett. Denne laster den enkelte ned fra «Play butikk» eller «Apple store». For å kunne ta i bruk mobilappen må man først autentisere seg som bruker. Dette skjer ved bruk av en unik QR-kode. QR-koden finner du på Min Side på <https://kirkeradet.skytelefoni.no>.

Slik går du frem for å installere mobilappen:

- Legg inn nettadressen <https://kirkeradet.skytelefoni.no> i nettleseren. Anbefalt nettleser er Firefox eller Chrome. Internet Explorer fungerer ikke.
- Logg inn med brukernavnet ditt fra Kirkepartner (2 bokstaver og 3 tall) + @kirken.no. Brukernavnet har form som en e-postadresse. Det betyr IKKE at dere som ikke har kirken.no e-post adresse, har fått ny e-postadresse. Du kan bruke samme passord som ved innlogging på Kirkepartners plattform, eventuelt aditrosuiten.kirken.no.
- Gå til Min Side og velg fanen applikasjoner.



- Klikk på generer QR-kode under fanen applikasjoner. Alternativt kan du be bispedømmets superbruker om å sende den til deg på e-post.



- Åpne appen på telefonen.
- For å logge inn, hold kameraet på mobilen opp mot QR-koden som om du skal ta bilde av den.
- Mobilen leser automatisk QR-koden og laster ned din profil.

Nå er mobilappen klar til bruk.

Slik bruker du mobilappen:

Når du overtar beredskapsvakten melder du deg inn ved å logge deg på køen i mobilappen. Du «drar» eller trykker på feltet ved siden av beredskapsområdet slik at det blir aktivt.

Tilsvarende gjør du, når du avslutter beredskapsvakten.

Mobilappen vi bruker kan også brukes som sentralbordløsning. Da brukes funksjonen for viderekobling. For oss har denne ingen funksjon.

Hvordan får Securitas kontaktinformasjon til den som har beredskapsvakt

Mobilappen forteller hvem som har vakt. Kontaktinformasjon finner vi i ID-web. Alle brukere på Kirkerpartners plattform registreres i ID-web. ID-web gir informasjon om arbeidssted (kommune, prosti og bispedømme) samt telefonnummer.

Prester som er basis-brukere (har kirken.no e-postadresse) kan kvalitetssikre informasjon knyttet til seg sjøl. Kirkebakken har snarvei til ID-web. AA-reg brukere (de som ikke har kirken.no e-postadresse) kan ikke vedlikeholde egen profil. Dette blir fulgt opp av bispedømmekontoret.

Hva gjør Securitas – hvordan får vakthavende prest informasjon

Securitas ringer opp vakthavende prest, og gir beskjed om hvem som skal kontaktes i politiet for ytterligere informasjon. Oppringingen kommer fra telefon 22 57 73 00 . Dette nummeret **skal aldri brukes for kontakt med Securitas.**

Beredskapsavtalen og veiledning

På «Kirkebakken» under arbeidsstøtte, personal og tariff ligger avtalen, foreløpig veiledning «ofte stilte spørsmål» og HMS-rutiner knyttet til beredskap. Dokumentene vil bli oppdatert frem mot 4. juni.

Planlegging av beredskap i Tid

I Tid planlegges beredskapsukene. Oppdrag i beredskapsperioden(utrykning) registreres samme sted.

Oppdatert informasjon pr 30.05.2018

Beredskapsukene går fra onsdag kl. 1500 til neste onsdag kl. 0900. I programmet TID er det to mulige hovedmaler:

onsdag-søndag (fra onsdag kl. 1500 til og med søndag kl. 2400)

mandag-onsdag (fra mandag kl. 0000 til og med onsdag kl. 0900)

Dersom det er umulig å dele ukene på onsdag, f.eks. i ferietiden kan dette løses ved at man avtaler at en annen prest har beredskap for eksempel mandag og tirsdag i slutten av en beredskapsperiode. Se senere i dokumentet for hvordan dette gjøres.

Høytidsdager som faller på onsdager:

Her forutsetter man at den som har beredskap fra onsdagen før også har beredskap på høytidsdagen fram til kl. 1500. Men trenger ikke legge inn noe i TID.

Selve innleggingen av beredskap er som tidligere, prosten legger inn alle prestene.

I tillegg til modulene om Leirtillegg og Overtid er TID oppdatert med en ny modul: **Beredskap/Utrykning.**



Når man velger Ny (oppe til høyre), vil man få opp et vindu:

Beredskap/utrykning

Avbryt Send

Ansettelse: _____

Periode: 13.06.2018 - 20.06.2018 Husk å velge riktige datoer.

Beredskap

Planlagt beredskap

| | | |
|------------------|-------------|-------------|
| 13.06.2018(ons.) | 15:00-24:00 | |
| 14.06.2018(tor.) | 00:00-09:00 | 15:00-24:00 |
| 15.06.2018(fre.) | 00:00-09:00 | 15:00-24:00 |
| 16.06.2018(lør.) | 00:00-24:00 | |
| 17.06.2018(søn.) | 00:00-24:00 | |
| 18.06.2018(man.) | 00:00-09:00 | 15:00-24:00 |
| 19.06.2018(tir.) | 00:00-09:00 | 15:00-24:00 |
| 20.06.2018(ons.) | 00:00-09:00 | |

+ Ekstra beredskap

| Start | Slutt | Dager | Tillegg |
|------------|------------|-------|-------------|
| 13.06.2018 | 20.06.2018 | 7 | kr 3 500,00 |

Utrykning

+ Utrykning

| Dato | Tilleggstype | Tillegg |
|------|--------------|---------|
|------|--------------|---------|

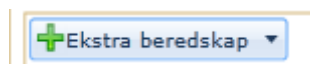
Kommentar: _____

Velg først riktige datoer, og TID vil vise den beredskapen som er lagt inn i planen.

TID vil regne ut hvor mange beredskapsdøgn man har hatt, og på bakgrunn av det komme opp med et beløp, i dette tilfellet: 7 dager = kr. 3.500,-

Dersom tallet på dager er feil, kan man manuelt skrive inn et annet tall. Husk da å skrive en begrunnelse i kommentarfeltet nederst.

Dersom man har hatt ekstra beredskap, trykker man på den grønne knappen:

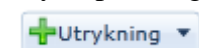


Man må så velge dato(er) for ekstra beredskap. Ekstra beredskap er nærmere omtalt i foreløpig veiledning til beredskapsavtalens § 6.

Utrykning

All utrykning **fra og med 4. juni** skal også registreres her.

Trykk på den grønne knappen:



Skriv inn dato for utrykning. Dersom man har flere utrykninger i en periode, trykker man på den grønne knappen «Utrykning» igjen.

Default vil programmet velge «Normal sats». Er man i et område som har «forhøyet sats», velger man det.

Utrykning

| Dato | Tilleggstype | Tillegg |
|------------|------------------------|-------------|
| 13.06.2018 | - Normal sats (2000,-) | kr 2 000,00 |

Skriv gjerne en kommentar og trykk på «Send». Prosten godkjenner, bispedømmet sender transaksjon til TET som utbetaler tillegg(ene) på kommende lønnsutbetaling.

Dersom man har hatt utrykning **før 4. juni**, bruker man den «gamle» metoden ved å velge: «Overtid» og så velge utrykning som «tilleggstype». Denne funksjonaliteten blir tatt bort 1. oktober. Det gir den enkelte prest god tid til å få registrert uttrykningsoppdrag fra før 4. juni.

Man kan godkjenne, avvise og tilbakekalle, tilsvarende som de andre to moduler.

Når prosten har godkjent, kan bispedømmekontoret gå til godkjenning, og under «Lag transaksjon» åpne og sende til utbetaling.

Hvem svarer på hva:

- Spørsmål knyttet til planlegging av beredskap rettes til prosten.
- Spørsmål knyttet til bruk av TID rettes til prost/bispedømmekontoret.
- Andre spørsmål rettes til bispedømmekontoret ved kontaktperson for beredskap, se vedlagte liste (side 5). Bispedømmekontoret tar om nødvendig kontakt med TDC og/eller Kirkerådet.

| Beredskapsavtalen fra 4. juni 2018 | | | |
|---|--------------------------|--------------------|--|
| Kontaktperson i det enkelte bispedømme | | | |
| Bispedømme | Navn | tlf | e-post |
| Nord-Hålogaland | Tore Halvorsen | 97718663 | th457@kirken.no |
| Sør-Hålogaland | Trine Nordvik Løkås | 99233246 | tl447@kirken.no |
| Nidaros | Heidi Bjørkås Ljøkjel | 90735092 | hl726@kirken.no |
| Nidaros | Oddleiv Moen | 73539114 | om588@kirken.no |
| Møre | Kjell Arild Istad | 71250677 | ki725@kirken.no |
| Bjergvin | Christer Olsen | 55306476, 92634978 | co599@kyrkja.no |
| Stavanger | Anne Margrethe Ree Sunde | 99721895 | as657@kirken.no |
| Agder og Telemark | Torun Gitmark | 38105132 | tg449@kirken.no |
| Tunsberg | Michael Onsrud | 33354325 | mo262@kirken.no |
| Tunsberg | Grethe Antonsen | 33354328 | ga253@kirken.no |
| Borg | Holger Blauhut | 69307909 | hb838@kirken.no |
| Oslo | Fredrik Brekke Møller | 23301198 | fm355@kirken.no |
| Hamar | Eli Bekken | 91844677 | eb492@kirken.no |