



# HMS-rutiner ved dødsbud

*Fastsatt av Kirkerådets direktør 31.mai 2018*

## INNLEDNING

Denne rutinen henvender seg til alle som skal gå med dødsbud. Som en hovedregel må presten alltid søke å ivareta sin egen sikkerhet. Oppdraget er ikke viktigere enn egen sikkerhet. Rutinens **formål** er å trygge prester før og under oppdraget, og sikre nødvendig ivaretagelse i etterkant av oppdraget. Det er arbeidsgivers ansvar å gi nødvendig opplæring.

**Ressurser** i tillegg til denne rutinen: ID-kort, sjekklister, beredskapsavtale samt veiledning til avtalen. Sjekklisten er ment som en veiledning med tips og råd for gjennomføring av varslingen.

**Opplæring** av prester som skal delta i beredskapsordningen må sikres og bør fortrinnsvis være en del av presters introduksjonsprogram. Alle bispedømmer skal innen 1. januar 2020 ha gjennomført opplæring for alle ansatte som går med dødsbud om hvordan man ivaretar egen sikkerhet under beredskapsoppdrag. Opplæringen skal gjennomføres i samarbeid med politiet. Gjennomført opplæring skal rapporteres til AMU. For nyansatte i virksomheten skal det gjennomføres opplæring før man kan settes inn i beredskapstjeneste. Det skal hvert år være en gjennomgang i hvert prosti der man repeterer sikkerhetsrutinene. Det skal utvikles en nasjonal mal for denne gjennomgangen.

## FØR VARSLINGEN

Utrykkende prest vil få oppdraget via Securitas og nasjonal beredskapstelefon. I den videre kontakten med politiet er det viktig å få så mye informasjon som mulig om det forestående oppdraget. Sjekklisten gir tips om mulige tema og spørsmål i kontakt med politiet.

Politidistriktene har ulik praksis med hensyn til hvordan varslingsanmodningen og tilhørende informasjon overleveres. I tillegg til telefonisk kontakt er det noen som har praksis på å sende faks og/eller epost. Dersom det skjer må varslingsanmodningen makuleres/slettes i etterkant.

Presten skal alltid varsle noen om at man har rykket ut på et oppdrag. Ved behov kan Securitas brukes til dette ved at presten melder fra om påbegynt, og avsluttet oppdrag. Det er opprettet en egen meldetjeneste direkte til Securitas, prosedyren er nærmere beskrevet i sjekklisten.

Noen oppdrag vil være krevende. Det kan skyldes vær- og føreforhold, manglende mobildekning eller spesielle forhold knyttet til adressen man skal oppsøke. Presten kan da be politiet om bistand. Det er også mulig å bruke meldetjenesten til Securitas. Gjennom et forhåndsavtalt passord kan Securitas rykke ut og bistå presten underveis i oppdraget. Denne prosedyren er også nærmere beskrevet i sjekklisten.

Det er likevel presten som kan ta en beslutning om *ikke* å rykke ut. Oppdraget skal da gå tilbake til politiet. Det er viktig å være i dialog med politiet dersom oppdraget er vanskelig å gjennomføre.

#### **UNDER VARSLINGEN**

Se sjekklisten for råd og tips.

#### **ETTER VARSLINGEN**

Husk å kvittere tilbake til politiet og eventuelt Securitas hvis man har brukt de som den instansen som vet at du er ute på oppdrag.

Det er viktig med debriefing etter oppdraget. Dette skal være en del av en allmenn og systematisk rutine. Prosten tar kontakt med alle som har hatt beredskapsvakt for å sjekke behov for debriefing etter utførte oppdrag/endt beredskapsvakt. Dersom oppdraget har vært særlig krevende kan også presten i samråd med prostens henvende seg til ekstern fagressurs. Den norske kirke er klar over at dødsbud er et av de mest krevende oppdrag vi pålegger våre ansatte. Det er også helt normalt at reaksjoner kan komme senere enn prostens telefon. Ingen av våre ansatte skal måtte bære dette alene, og ansatte som får reaksjoner i ettertid oppfordres til å ta kontakt med prostens for samtale og videre oppfølging eventuelt av ekstern fagressurs.