**Avtale om å stille egen bil til disposisjon**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Navn** | **Fødselsdato** | **Gjeldende fra** |
|       |       |       |

tilstått fast bilgodtgjørelse i stillingen som Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

 (stilling og hovedarbeidssted) på de vilkår som fremgår av denne avtalen. Ordningen med fast bilgodtgjørelse er knyttet til denne stillingen. For ansatte med avtale om fast godtgjørelse gjelder ikke administrativ bestemmelse om kilometergodtgjørelse for inntil 20 km hver vei for reise tur og retur egen bolig – kontor.

|  |
| --- |
| **Følgende kompensasjon er avtalt (husk startdato og beløp):**  |
| Utgifter til dokumentert tilleggspremie dekkes som utlegg.  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **Arbeidstakerens plikter** | **Oppsigelse** |
| Arbeidstakeren plikter å stille bil til disposisjon for tjenestekjøring og dokumentere kjøring i de til enhver tid gjeldene rutiner for reiseregninger.  | Avtalen kan sies opp hvis arbeidets art eller organisering endres slik at det ikke lenger er behov for regelmessig (daglig) bruk av egen bil i tjenestenDen gjensidige oppsigelsestiden er på 1 måneder regnet fra oppsigelsestidspunktet. For ansatte hvor det ved ansettelse forutsettes at den ansatte stiller bil til disposisjon for arbeidsgiver, i stillingsannonse eller arbeidsavtale, kan ikke avtalen ensidig sies opp av arbeidstaker |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dato** | **Arbeidstakers underskrift** |
|       |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dato** | **Arbeidsgivers underskrift** |
|       |  |