

RUTINE FOR EVALUERINGSMØTE OM HOVEDAVTALEN

1. Hensikt

Sikre at Hovedavtalens formål om at partene gjennom samarbeid, medbestemmelse og medansvar utvikler og opprettholder et godt arbeidsmiljø mellom arbeidstaker og arbeidsgiver blir ivaretatt.

2. Hvem rutinene gjelder for

Rutinene gjelder for kontaktmøte sentralt, regionalt og lokalt i rettssubjektet Den norske kirke.

3. Bakgrunn/hjemmel

Hovedavtalens § 7-4 Evaluering. De lokale parter gjennomfører årlig evalueringsmøte om Hovedavtalen

4. Innhold

4.1 Årlig evalueringsmøte

- Evalueringsmøtet gjennomføres årlig, enten i forbindelse med ordinært kontaktmøte, eller i eget avtalt evalueringsmøte.
- Evalueringsmøtet gjennomføres i løpet av 4. kvartal.

4.2 Innhold i evalueringsmøtet

- Fokus i evalueringsmøtet er hvordan Hovedavtalens bestemmelser rundt samarbeid, medbestemmelse og medansvar fungerer. Det vises særlig til § 1-1 Formål, § 7-1 Samarbeid og § 9-4-2 Informasjon og drøfting.
- Vedlagte sjekklister for henholdsvis sentralt og regionalt evalueringsmøte, og lokalt evalueringsmøte benyttes.

4.3 Oppfølging og rapportering

- Partene forplikter seg til å gjennomføre de tiltak man blir enige om i evalueringsmøtet.
- Det rapporteres til overordnet nivå gjennom referat/protokoll fra kontaktmøte/evalueringsmøte at evalueringen av samarbeidet er gjennomført.
- Gjennomgangene av evaluering på underordnet nivå skal behandles på overordnet nivå i en samlet sak.