

Gudstjenesten

Ressursnotat for pretestudenter i praksis og vikariat (utarbeidet på bakgrunn av studenters innspill og erfaringer)

Lurt å sjekke før du reiser

- Hva er de lokale ordningene der du skal jobbe (liturgier)? Disse variere ofte fra sokn til sokn. Kan du på forhånd få tilsendt ordningene?
- Hvilke(t) målføre bruker de i menighetene du skal betjene?
- Er det lik praksis rundt nattverd?
- Programagendaer: Skal det lages programagendaer til gudstjenesten? Hvem gjør det, er det forventet at du skal gjøre det? Får du tilgang til nødvendig dataprogram for dette? Ligger det ferdige agendaer i kirkene? Er det mulig og vanlig å bruke PowerPoint?
- Det er mye lokal og taus kunnskap – spør gjerne frivillige, kollegaer eller kirkegjengere.

Forberedelser til gudstjenesten

- Gjør deg kjent med søndagens tekster tidlig i uka, så du kommer i gang med prekenarbeidet
- Planlegg salmer sammen med organist/kantor/kirkemusiker
- Har du fått tilgang til verktøy for planlegging og oversikt over involverte medarbeidere?
- Hvilke liturgivalg må du gjøre i henhold til lokal grunnordning? Skal det forberedes en forbønn?
- Er det kirketjener der du jobber? Gjør deg gjerne kjent med kirkerommet og spør kirketjener om lokale praksiser.
- Skal det være med frivillige medarbeidere? Hva er deres oppgaver, hva trenger de av informasjon og gjennomgang?
- Er det vikarer også for noen av disse? (kontaktinformasjon/andre behov enn de faste?)
- Dåp? Kontakt dåpsfamiliene – samtale, involvering, hva er viktig for dem, er det behov for tilrettelegging?

Før gudstjenesten

- Kom i god før gudstjenesten - gjerne minst 1 time før, så du får vært litt til stede i rommet og kan gjøre deg kjent.
- Sjekk mikrofon/lyd, eventuelt framviser/program.
- Er folk med oppgaver på plass? Hvem tar imot dåpsfølge(ne)?
- Ha kontakt med alle involverte. Gå gjerne igjennom gudstjenesten og hvem som gjør hva hvor med dåpsfølget og/eller frivillige på forhånd.

Etter gudstjenesten

- Vær tilgjengelig for kirkecaffe, samtale, bildetaking eller liknende hvis du ikke skal videre til ny gudstjeneste.
- Hvis vanlig eller ønskelig, ha gjerne en felles gjennomgang og oppsummering med medarbeidere.